

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
бюджетного учреждения

Омской области  
"Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Калачинского  
района"



3.В. Мораш  
*Мораш* 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделении социального обслуживания на дому  
граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Омской области  
"Комплексный центр социального обслуживания населения  
Калачинского района"

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Калачинского района" (далее – Учреждение).

2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

5. Работники Отделения имеют разъездной характер работы для обеспечения возложенных на Отделение задач и функций.

**2. Цели и задачи Отделения**

6. Отделение создано в целях оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

7. Основными задачами Отделения являются:

- 1) содействие повышению качества жизни пожилых граждан и инвалидов;
- 2) осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.

### 3. Основные функции Отделения

8. К основным функциям Отделения относятся:

- 1) выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Калачинского муниципального района Омской области;
- 2) консультирование граждан по вопросам, связанным с социальным обслуживанием на дому;
- 3) оказание помощи в подаче заявлений и документов для признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании;
- 4) проведение обследований социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- 5) учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому, согласно порядку ведения учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому;
- 6) оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг на дому, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (далее – социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 7) участие в социально-культурных мероприятиях, организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому;
- 8) ведение учета граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому, в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
- 9) ведение учетной документации Отделения;
- 10) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания на дому;
- 11) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделения;
- 12) иные функции, связанные с организацией социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством.

### 4. Полномочия Отделения

9. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

### 5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

10. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с учреждениями здравоохранения и медико-социальной экспертизы;
- 6) с территориальными управлениями и отделами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;
- 7) с общественными и благотворительными организациями;
- 8) с организациями, оказывающими коммунально-бытовые услуги населению, услуги связи и т.п.

С Положением ознакомлены:

|                   |           |            |
|-------------------|-----------|------------|
| 1. Граф СВ        | ГР        | 12.01.2015 |
| 2. Ильинко ТА     | ИЛ        | 12.01.2015 |
| 3 Глушечко ЕА     | ГЛ        | 12.01.2015 |
| 4. Рутова ЕН      | РУ        | 12.01.2015 |
| 5. Свердлова СЮ   | СВЕР      | 12.01.2015 |
| 6. Чистова ЛР     | ЧИСТ      | 12.01.2015 |
| 7. Сапожникова ВА | САПОЖ     | 12.01.2015 |
| 8. Ибрагимова ВА  | ИБРАГИ    | 12.01.2015 |
| 9. Савельева И.И. | САВЕЛЬЕВА | 12.01.2015 |