

[Постановление Правительства Омской области от 25 февраля 2013 г. N 28-п "Об утверждении Порядка оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

**Постановление Правительства Омской области от 25 февраля 2013 г. N 28-п
"Об утверждении Порядка оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений"**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", [пунктом 3 статьи 5](#) Закона Омской области "О социальной защите инвалидов в Омской области" Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его [официального опубликования](#).

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

**Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 25 февраля 2013 года N 28-п**

**Порядок
оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации или абилитации (далее - мера социальной поддержки).

2. Понятие "жилое помещение" употребляется в настоящем Порядке в значении, определенном [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации.

3. Содействие инвалидам в обустройстве жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком осуществляется однократно в виде предоставления компенсации расходов по обустройству жилых помещений в размере не более 100 тыс. рублей на одного инвалида.

4. Обустройство жилых помещений осуществляется для адаптации жилых помещений к потребностям инвалида в соответствии с перечнем работ по обустройству жилых помещений для инвалидов (далее - Перечень работ), утверждаемым Министерством труда и социального развития Омской области (далее - Министерство).

5. Для получения меры социальной поддержки инвалид обращается в территориальный орган Министерства (далее - уполномоченная организация), по месту жительства с заявлением о постановке на учет для предоставления меры социальной поддержки (далее - заявление) по форме, утверждаемой Министерством. В заявлении указывается размер меры социальной поддержки, рассчитанный с учетом Перечня работ.

6. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида;

1.1) документ, подтверждающий место жительства инвалида в соответствии с законодательством, в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного [подпунктом 1](#) настоящего пункта;

2) один из следующих документов в отношении жилого помещения:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности;

- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) [исключен](#) с 1 января 2014 г.;

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, разработанная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - программа реабилитации);

5) документы, подтверждающие фактические расходы по обустройству жилых помещений;

6) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета инвалида;

7) документ, подтверждающий согласие собственника жилого помещения, в котором проживает инвалид, на обустройство жилого помещения (за исключением случая, когда инвалид является собственником жилого помещения).

6.1. В случае если инвалид проживает в жилом помещении, входящем в состав жилищного фонда Омской области, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года N 836/пр (далее - акт обследования жилого помещения инвалида);

2) заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года N 837/пр.

7. Документы, предусмотренные [подпунктом 1](#), [абзацем четвертым подпункта 2](#), [подпунктами 4 - 7 пункта 6](#) настоящего Порядка, представляются инвалидом в уполномоченную организацию.

Инвалид вправе по собственной инициативе представить в уполномоченную организацию документы, предусмотренные [подпунктом 1.1](#), [абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 6](#), [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка. При непредставлении инвалидом указанных документов уполномоченная организация запрашивает необходимую информацию посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. От имени инвалида с заявлением вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (подлинник или копию доверенности, заверенную (засвидетельствованную) в установленном порядке).

9. При личном представлении инвалидом, его представителем в уполномоченную организацию заявления и документов, указанных в [пунктах 6, 6.1, 8](#) настоящего Порядка, учреждение изготавливает копии представленных документов (за исключением заявления) и заверяет их. Оригиналы документов (за исключением заявления) незамедлительно возвращаются инвалиду, его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему копии документов, указанные в [пунктах 6, 8](#) настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченную организацию посредством направления

почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи инвалида, его представителя на заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

Заявление в форме электронного документа (подписанного **электронной подписью**) с прилагаемыми к нему электронными образами документов, указанных в **пунктах 6, 8** настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченную организацию с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "**Единый портал** государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Омской области "**Портал** государственных и муниципальных услуг Омской области" (без использования электронных носителей).

Заявление регистрируется уполномоченной организацией в день его представления инвалидом с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления инвалидом, его представителем заявления в настоящем Порядке понимается день личного обращения инвалида, его представителя в уполномоченную организацию с заявлением, а также день поступления в уполномоченную организацию заявления от инвалида, его представителя посредством почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной **системы** "**Единый портал** государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной **системы** Омской области "**Портал** государственных и муниципальных услуг Омской области", или следующий рабочий день в случае поступления заявления после окончания установленного в уполномоченной организации рабочего времени.

10. Решение о постановке или об отказе в постановке инвалида на учет для предоставления меры социальной поддержки (далее - учет) принимается уполномоченной организацией в течение 7 рабочих дней со дня предоставления инвалидом или его представителем необходимых документов.

Сведения об инвалиде, поставленном на учет, вносятся в государственную информационную систему Омской области "**Электронный социальный регистр населения Омской области**" (далее - ГИС ЭСРН).

11. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке инвалида на учет являются:

- 1) обращение для получения меры социальной поддержки лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренной **пунктом 1** настоящего Порядка;
- 2) обращение для получения меры социальной поддержки инвалида, которому данная мера социальной поддержки ранее была оказана;
- 3) представление неполного комплекта документов, указанных в **пунктах 6, 8** настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных **подпунктом 1.1, абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 6** настоящего Порядка);
- 4) несоответствие документов требованиям законодательства;
- 5) отсутствие в программе реабилитации соответствующих рекомендаций по обустройству жилого помещения;
- 6) окончание срока действия программы реабилитации;
- 7) несоответствие работ по обустройству жилых помещений, указанных в заявлении, мероприятиям, предусмотренным актом обследования жилого помещения инвалида (в случае, предусмотренном **пунктом 6.1** настоящего Порядка), Перечню работ;
- 8) осуществление расчета размера меры социальной поддержки без учета Перечня работ.

12. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке или об отказе в постановке инвалида на учет направляет инвалиду уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной **электронной подписью**) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору инвалида).

12.1. Информация о предоставляемой (предоставленной) мере социальной поддержки (далее

- информация) может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение в региональном сегменте ЕГИССО информации обеспечивается уполномоченной организацией в соответствии с законодательством.

13. Инвалид подлежит снятию с учета по следующим основаниям:

- 1) получение меры социальной поддержки;
- 2) смерть инвалида;
- 3) снятие инвалидности;
- 4) окончание срока действия программы реабилитации;
- 5) исключение по результатам переосвидетельствования из программы реабилитации рекомендаций по обустройству жилых помещений;
- 6) в случае принятия решения об отказе в предоставлении инвалиду меры социальной поддержки.

14. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Порядка, инвалид в течение 2 рабочих дней со дня установления уполномоченной организацией данных оснований снимается с учета.

15. В ГИС ЭСРН формируется очередность предоставления инвалидам меры социальной поддержки (далее - очередность) в той же хронологической последовательности, в какой инвалидами были поданы заявления.

16. Мера социальной поддержки предоставляется инвалидам уполномоченными организациями в соответствии с очередностью и с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерством.

17. В течение 10 рабочих дней со дня наступления очередности уполномоченная организация организует обследование материально-бытовых условий проживания инвалида в порядке, утверждаемом Министерством, по результатам которого составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания инвалида (далее - акт обследования) по форме, утверждаемой Министерством.

Днем наступления очередности является день, следующий за днем снятия с учета стоящего первым в очереди инвалида по основаниям, предусмотренным [пунктом 13](#) настоящего Порядка.

18. **Исключен** с 1 января 2014 г.

19. Документы, указанные в [пунктах 5, 6, 6.1, 8](#) настоящего Порядка, акт обследования в течение 15 рабочих дней со дня составления акта обследования передаются уполномоченной организацией в комиссию по оказанию содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений, создаваемую уполномоченной организацией (далее - комиссия).

20. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию документов, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка.

21. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссия осуществляет подготовку заключения о необходимости или об отсутствии необходимости предоставления инвалиду меры социальной поддержки (далее - заключение комиссии) и представляет его руководителю уполномоченной организации.

22. Порядок работы комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, и форма заключения комиссии утверждаются Министерством.

23. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении инвалиду меры социальной поддержки принимается уполномоченной организацией на основании заключения комиссии и документов, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В решении о предоставлении инвалиду меры социальной поддержки указывается ее размер.

23.1. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству для предоставления инвалиду меры социальной поддержки, решение о предоставлении инвалиду меры социальной поддержки принимается уполномоченной

организацией в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке Министерству соответствующих объемов бюджетных ассигнований на предоставление инвалидам меры социальной поддержки.

24. Основаниями для подготовки комиссией заключения об отсутствии необходимости предоставления инвалиду меры социальной поддержки, принятия уполномоченной организацией решения об отказе в предоставлении инвалиду меры социальной поддержки являются:

1) снятие инвалида с учета;

2) **исключен** с 1 января 2014 г.;

3) **исключен** с 1 января 2014 г.;

4) отсутствие результатов проведения работ по обустройству жилого помещения, отраженных в акте обследования, при представлении документов, подтверждающих расходы по обустройству жилого помещения.

25. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении инвалиду меры социальной поддержки направляет инвалиду уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной **электронной подписью**) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору инвалида).

26. **Исключен** с 1 января 2014 г.

27. Выплата в связи с предоставлением меры социальной поддержки осуществляется инвалиду на основании решения о предоставлении инвалиду меры социальной поддержки, принятого уполномоченной организацией.

28. Мера социальной поддержки предоставляется через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет инвалида в течение 30 календарных дней со дня принятия уполномоченной организацией решения о предоставлении инвалиду меры социальной поддержки.

29. Расходы на оплату услуг кредитной организации по зачислению денежных средств на счет инвалида в кредитной организации осуществляются за счет средств областного бюджета.